

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: Ngôn ngữ Anh

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN (HỌC KỲ II 2017-2018)

1. Tên học phần : TIẾNG ANH THƯƠNG MẠI 2

Tên tiếng Anh: BUSINESS ENGLISH 2

Mã học phần :

Môn học thuộc khối kiến thức:

Kiến thức giáo dục đại cương ☐		Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp ☒			
Bắt buộc ☐	Tự chọn ☐	Kiến thức cơ sở ngành ☐		Kiến thức chuyên ngành ☒	
		Bắt buộc ☐	Tự chọn ☐	Bắt buộc ☒	Tự chọn ☐

2. Giảng viên giảng dạy

- **Giảng viên phụ trách môn học: 1- TS ĐÀO HOÀNG TRUNG**

- **Địa chỉ cơ quan:** 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh ;

- **Điện thoại liên hệ: 0918078569**

- **Email:** hoangtrungdao2005@yahoo.com

2- Th.S Nguyễn Huy Cường

- **Địa chỉ cơ quan:** 45 Nguyễn Khắc Nhu, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh ;

- **Điện thoại liên hệ: 01217539449**

- **Email:** nguyenhuycuong11051990@gmail.com

- **Thời gian học:** học kỳ 2;

- **Địa điểm học:** Cơ sở 1.

- **Cách liên lạc với giảng viên: gặp trực tiếp sau giờ học, điện thoại, email.**

3. Số đơn vị học phần: 04

4. Trình độ: Sinh viên năm thứ ba (HK6)

5. Phân bổ thời gian:

6. Học phần tiên quyết: 4 học kỳ chuyên ngữ thực hành tiếng + 1 học phần chuyên ngành.

Sinh viên phải học qua môn Business English 1.

7. Mục tiêu và kết quả dự kiến của môn học

7.1. Mục tiêu môn học

1. Kiến thức:

Trang bị cho sinh viên thuật ngữ & kiến thức tiếng Anh về lĩnh vực quản trị doanh nghiệp. Cụ thể:giúp Sinh viên hiểu được thuật lãnh đạo và thuật quản trị; quản trị sản xuất , quản trị tài chính, quản trị nhân sự, quản trị marketing.. Ngoài ra, sinh viên còn học cách cấu tạo quyết định và phân tích rủi ro .

2. Kỹ năng:

Ứng dụng thuật ngữ tiếng Anh quản trị doanh nghiệp qua các kỹ năng nghe, nói, đọc, và viết. Cụ thể : rèn luyện kỹ năng thuyết trình và thảo luận nhóm về các chủ đề văn hóa doanh nghiệp và quản trị nhân sự.

3. Thái độ:

Sinh viên cần hiện diện trên lớp thường xuyên, tích cực tham gia các hoạt động trên lớp như bài tập nhóm, trình bày, phát biểu ý kiến, nêu câu hỏi,...; chuẩn bị bài trước khi lên lớp, trau dồi kỹ năng học nhóm; nộp bài trả lời các nghiên cứu tự học đúng thời hạn,

7.2. Kết quả dự kiến của môn học/Chuẩn đầu ra môn học

1. SV quen dần với thuật ngữ trong kinh doanh và hoạt động thương mại.
2. SV biết sử dụng các kỹ thuật tìm kiếm thông tin (thư viện và trên internet)...
3. SV có khả năng thuyết trình về chuyên đề văn hóa doanh nghiệp và động viên con người.
4. SV có thể viết một số văn thư thương mại đúng cách.
5. SV tập làm quen với tác phong của một chuyên viên làm việc trong môi trường kinh doanh.
6. Bước đầu làm quen với công việc quản trị doanh nghiệp và thương mại.

8. Mô tả vắn tắt nội dung học phần

Học phần này cung cấp cho sinh viên kiến thức và kỹ năng am hiểu tiếng Anh chuyên ngành thương mại liên quan đến vấn đề quản trị tổ chức, quản trị sản xuất, quản trị tài chính, quản trị nhân sự, quản trị marketing.

9. Tài liệu phục vụ môn học

9.1. Sách/Giáo trình chính:

Giáo trình chính:

- *English for Management Studies in Higher Education Studies của Tony Corballis và Wayne Jennings, nhà xuất bản GARNET năm 2009.*

9.2. Sách/giáo trình tham khảo:

J.N. Timms (2006), Introduction to business and management, University of London Press

9.3 Tư liệu trực tuyến

Sinh viên có thể vào website sau đây để tìm tư liệu liên quan đến môn học:

Free Business Management Online Practice Tests

10. Phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Yêu cầu chung

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá môn học theo trọng số của các điểm thành phần như sau:

- + Tham dự lớp đầy đủ + tham gia các hoạt động (phát biểu trên lớp, thuyết trình, làm việc nhóm, làm bài tập về nhà) : 20%
- + Kiểm tra giữa kỳ (thi viết) : 30%
- + Thi kết thúc học phần (thi viết) : 50%

10.2. Xếp loại đánh giá theo tiêu chuẩn Quy chế 25 của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

10.3. Hình thức, nội dung, thời lượng và tiêu chí chấm điểm

Kiểm tra giữa kỳ: hình thức thi: viết; thời gian làm bài thi: 60 phút

Nội dung học phần	Câu hỏi/nội dung đánh giá	Mức độ đạt của lĩnh vực đánh giá			Điểm
		Hiểu biết vấn đề	Phân tích vấn đề	Ứng dụng	
		Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	Điểm đánh giá	
Task 1	1. Specific knowledge about management				30
Task 2	2. Focusing on management glossary				15
Task 3	3. Focusing on business terminology				15
Task 4	4. Understanding management studies				30

Thi kết thúc học phần: hình thức thi: Viết

11. Yêu cầu của môn học

Về nội dung. Sinh viên làm quen dần với thuật ngữ trong quản trị doanh nghiệp. Ngoài ra, sinh viên có thể viết một đoạn văn trong một số chủ đề quản trị.

Về hoạt động học tập. Sinh viên thể hiện ý thức kỷ luật trong việc đi học đúng giờ, tham gia các hoạt động trên lớp, trau dồi kỹ năng làm việc theo nhóm.

12. Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể

Tuần	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
1	4	1. What is leadership? - Definition of leadership - Qualities of leaders - Entrepreneur	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV thảo luận nhóm + nộp báo cáo.	Management roles & leadership styles, pg.47-53,59-63 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
2	4	2. Culture and change Organisational culture	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả	

Tuần	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
		- Change management - Organizational culture; - Cultural impact on organizations & its operation	lời/ đặt câu hỏi	
3	4	3. Organizations and operations - Organizational structure and analysis - Production Method	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	Organizational structure, pg.129-137 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
4	4	4. Production management - Business Process Reengineering - MBO - Project management - Quality management	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	
5	4	5. Strategy and the business environment - Crisis and contingency planning - International markets and situation analysis - Competition	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	Organizational structure, pg.71-73 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
6	4	6. Finance for strategy - The time value of money - Asset bond and share valuation - Project appraisal	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	Organizational structure, pg.91-103 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
7	4	REVIEW	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	
8	4	REVIEW MID-TERM TEST		
9	4	7. Budgets, decisions and risks - Management accounting and budgetary control - Quantitative decision-making - Risk analysis MIDTERM TEST CORRECTION	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	Organizational structure, pg.121-129 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
10	4	8. People as a source - Group and team - Diversity + Recruitment	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	
11	4	9. Developing people Motivation and rewards	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả	Organizational structure, pg.141-147 (J.N. Timms

Tuần	Số giờ trên lớp	Nội dung bài học	Hoạt động dạy và học hoặc nhiệm vụ của sinh viên	Tài liệu cần đọc
		- Learning and development - Hard and soft HRM	lời/ đặt câu hỏi	(2006), Introduction to business and management)
12	4	10. Industrial relations - Evolution and industrial relations - Issues in industrial relations - Typical procedures including industrial action	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi -Tìm kiếm thông tin	Organizational structure, pg.154-162 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
13	4	11. Marketing management - Marketing orientation and market share - Marketing and brand strategy - The marketing process from analysis to marketing mix formation	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi Tìm kiếm thông tin	Organizational structure, pg.174-182 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
14	4	12. Management information system SWOT analysis	GV giảng bài & đặt câu hỏi; SV ghi chép & trả lời/ đặt câu hỏi	Organizational structure, pg.183-192 (J.N. Timms (2006), Introduction to business and management)
15	4	- REVIEW - EVAUATION	Giải đáp các thắc mắc của sinh viên liên quan đến học tập.	

Đề cương được cập nhật ngày: 31/12/2017

Trưởng Bộ môn

Giảng viên biên soạn

TS.ĐÀO HOÀNG TRUNG
ThS.NGUYỄN HUY CƯỜNG